

EVA AVILIA, A.MD. LI

+628978422804 | eva.avilia007@gmail.com | linkedin.com/EvaAvilia

Kota Malang, Jawa Timur

Fresh Graduate D3 Bahasa Inggris dengan IPK 3,96. Memiliki ketertarikan terhadap bidang administrasi perkantoran, namun ingin mengembangkan kemampuan dalam berbagai bidang pekerjaan baru. Saya adalah pribadi yang aktif, teliti, pekerja keras, mampu berpikir kreatif, mampu beradaptasi dengan lingkungan baru, serta dapat bekerja sama dalam team.

Pengalaman Kerja

Private - Malang, Indonesia

- Present

Tutor Bahasa Inggris

- Memberikan test dalam mata pelajaran tertentu untuk mengetahui kemampuan siswa
- Melakukan Konseling terhadap siswa dan orang tua untuk menginformasikan kemampuan siswa dan menjelaskan tentang metode belajar yang efektif agar sesuai target yang ingin dicapai
- Mengajarkan mata pelajaran tambahan sesuai jenjang pendidikan dan kebutuhan siswa
- Membantu siswa belajar untuk mempersiapkan ujian sesuai dengan materi yang telah diberikan sekolah

My Little Island School - Malang, Indonesia

Feb 2021 - May 2022

Shadow Teacher

Sekolah Nasional Plus dengan kurikulum Nasional dan Cambridge untuk jenjang pendidikan Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar yang sudah berlisensi SPK (Satuan Pendidikan Kerjasama) oleh pemerintah Indonesia.

- Melakukan konseling awal dengan orang tua, psikolog anak dan pihak sekolah untuk mengetahui kondisi siswa dan target capaian perkembangan siswa berkebutuhan khusus di Sekolah
- Mendampingi siswa berkebutuhan khusus seperti Kinestetik, Spectrume Syndrome (Autism), ADHD (Attention Deficit Hyperactivity Disorder) untuk dapat mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan baik dan benar
- Membantu siswa berkebutuhan khusus untuk mencapai target akademis yang baik sesuai kurikulum Cambridge dan metode Montessori di sekolah
- Membuat laporan perkembangan siswa dan melakukan konsultasi pada orang tua dan Sekolah

Kantor Sekretariat Daerah Kota Malang bagian Kesejahteraan Masyarakat dan Kemasyarakatan - Malang, Indonesia

May 2022 - Aug 2022

Staf Administrasi (Magang)

Departemen bagian dalam Kesekretariatan Pemerintahan yang ditujukan untuk membantu kinerja Wali Kota dan Wakil Wali Kota untuk mengatur tentang Kesejahteraan Masyarakat dan Kemasyarakatan Kota Malang

- Melakukan administrasi perkantoran seperti pengindeksan berkas kedinasan
- Mengelola keluar masuknya surat pada departemen KESRA
- Notulen rapat Dinas
- Ikut serta sebagai panitia pemberangkatan dan pemulangan Jamaat Haji Kota Malang tahun 2022 yang diselenggarakan oleh sub departemen Kemasyarakatan

Pendidikan

Universitas Merdeka Malang - Indonesia

Associate Degree in Bahasa Inggris, 3.96/4.00

- Lulusan terbaik Program Studi D3 Bahasa Inggris Universitas Merdeka Malang tahun 2022

Pengalaman Organisasi

Malang Fashion Week 2022 - Malang, Indonesia

Oct 2022 -

Sekretariat (Volunteer)

Acara Pekan Mode yang diselenggarakan oleh Komunitas Fashion Kota Malang sejak tahun 2018 dan didukung penuh oleh Pemerintah Kota Malang. Pagelaran busana yang di ikuti oleh ratusan Perancang Busana lokal maupun Internasional.

- Mengelola arsip data dan menyusun jadwal waktu pegelaran busana
- Memberikan informasi teraktual seputar Malang Fashion Week pada semua devisi internal maupun publik
- Bekerja sama dengan seluruh devisi, Perancang Busana, Model, dan Pembawa Acara, serta pihak terkait untuk keberlangsungan acara.

Himpunan Mahasiswa Prodi D3 Bahasa Inggris Universitas Merdeka Malang - Malang, Indonesia

Bendahara

- Mengatur, mengelola dan bertanggung jawab penuh pada cash flow yang digunakan untuk kebutuhan sehari-hari maupun acara tahunan seperti Halloween Party dan acara penyambutan mahasiswa baru D3 Bahasa Inggris

- Menjalankan birokrasi permohonan dana dan membuat laporan pertanggung jawaban dana kenapa Universitas selaku penyedia dana

Skills

- **Microsoft Office (Word, Excell, Power Point), Administrasi Perkantoran , Teaching, Public Speaking, Berpikir Kreatif, Team Work, Bahasa Inggris, Bahasa Korea:**